



Die Gemeinde Brechen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n  
**Sachbearbeiter\*in (m/w/d) in der Finanzabteilung**  
in **Vollzeit (39 Stunden), befristet** (2 Jahre, Option zur Weiterbeschäftigung)

**Ihr Aufgabenbereich:**

- Umsetzung der Neuregelungen der Unternehmereigenschaft von juristischen Personen des öffentlichen Rechts (§ 2b UstG)
- Entwicklung, Durchführung und Umsetzung von verwaltungsübergreifenden Prozessen zur ordnungsgemäßen Erfüllung steuerlicher Pflichten
- Durchführung einer Vertragsinventur u. umsatzsteuerlichen Bewertung
- Einführung Tax-Compliance-Management-System
- Fertigung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Mitwirkung im Rechnungs- und Haushaltswesen (Planung und Vollzug) und bei der Aufstellung des Jahresabschlusses
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Kassenaufgaben (Niederschlagung, Erlass usw.)

**Anforderungsprofil:**

- Erfolgreicher Abschluss als Steuerfachangestellte oder vergleichbare Qualifikation, fundierte Fachkenntnisse im Steuerrecht und der Finanzbuchhaltung erwünscht
- Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationsfähigkeit

**Wir bieten:**

- eine auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle mit Eingruppierung nach **EG 9a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die üblichen Sozialleistungen
- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Option auf eine unbefristete Übernahme

Die berufliche Förderung von Menschen mit Schwerbehinderung sowie für Frauen in dem Bereich, wo diese unterrepräsentiert sind, führt bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung zu einer bevorzugten Berücksichtigung, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Haben Sie noch Fragen? Frau Hillebrand (06438/9129-45) beantwortet sie Ihnen gerne!

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **03. Juli 2022** an den

**Gemeindevorstand der Gemeinde Brechen**  
**Marktstraße 1, 65611 Brechen**  
oder per E-Mail an [bewerbung@brechen.de](mailto:bewerbung@brechen.de)